

REGOLAMENTO SETTORE AGONISTICO

1-PREMESSA

In Pro Patria crediamo nei valori della pallavolo e dello sport come strumento di crescita, sviluppo e realizzazione personale, ma anche come forte spinta alla consapevolezza delle responsabilità tra individuo, società ed ambiente circostanti.

Coerentemente alle nostre Visione e Missione, tre sono i nostri obiettivi per il settore agonistico: 1. sviluppare una crescita tecnica costante, grazie al lavoro di un team altamente selezionato e qualificato; 2. raggiungere traguardi sportivi importanti a livello territoriale, regionale e nazionale, 3. costruire un ambiente libero, guidato da valori sani e condivisi.

Per raggiungere questi obiettivi occorre, certo, il duro e costante lavoro in palestra. Occorre però tenere ben presenti alcune norme che, seppur dettate dal buon senso, riteniamo opportuno “mettere nero su bianco” e alle quali atlete, allenatrici e allenatori, collaboratrici e collaboratori, team manager, dirigenti, tutte e tutti coloro presenti quotidianamente in palestra devono attenersi.

2-ATTIVITA'

I giorni di allenamento e di gara (campionato o torneo o amichevole o collegiale) stabiliti (o comunicati di volta in volta) da allenatrici, allenatori, team manager o dirigenti sono tassativi per tutte le atlete, ad eccezione degli impegni che vengono proposti come facoltativi. Non sono ammesse assenze per gite scolastiche.

Se un'atleta prevede di non poter partecipare ad un incontro per motivi personali, di salute o di studio dovrà informare l'allenatrice o allenatore, con il maggior anticipo possibile. Si raccomanda a tutte le atlete di non prendere alcun impegno che possa coincidere con gare o allenamenti senza avere prima ottenuto l'autorizzazione da parte di allenatrici, allenatori, o team manager.

3-ORARI

E' fondamentale rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per l'inizio degli allenamenti e per i ritrovi. Se per qualche motivo imprevisto, l'atleta prevede di non rispettare l'orario stabilito dovrà avvisare telefonicamente o via SMS l'allenatrice o allenatore. L'allenatrice o allenatore che, per qualche motivo imprevisto, prevede di non rispettare l'orario stabilito dovrà avvisare telefonicamente il team manager. Con “ora di inizio dell'allenamento o della seduta di preparazione atletica” si intende ora di inizio dell'attività in palestra (quindi già cambiati); l'orario di inizio riscaldamento per le partite casalinghe, salvo diverse indicazioni, è un'ora prima dell'inizio gara.

4-IMPEGNI UFFICIALI

Tutte le atlete ed i tecnici dovranno partecipare agli impegni ufficiali promossi dalla Società. Tre sono già stati programmati:

- la Presentazione della stagione agonistica
- il Torneo di Minivolley che chiude la stagione del settore avviamento (eventuali assenze dovranno essere motivate e approvate dal team manager)
- le foto singole e/o di squadra e/o scattate durante allenamenti o partite che verranno utilizzate a soli fini sportivi (sito e/o giornalino sociale, manifesti e/o calendari per gli sponsor, brochure societarie o di iniziative sportive, supporto per articoli giornalistici dedicati alla società sportiva, ecc.).

Gli impegni non ancora programmati, tornei, pranzi o cene societarie, iniziative promosse dalla Società e/o dagli Sponsors, ecc. verranno comunicate di volta in volta agli interessati.

5-ABBIGLIAMENTO E MATERIALE SPORTIVO/TECNICO

L'abbigliamento sportivo è uno degli impatti ambientali più importante legato all'attività della nostra ASD; l'utilizzo forzato di fibre sintetiche, che garantiscono performance adeguate all'utilizzo in palestra, durante attività fisica, con frequenti lavaggi, comporta quindi un consumo annuale consistente di fibre non naturali. Per questo motivo, l'abbigliamento sportivo viene fornito dalla Società a seguito della prima iscrizione e la Società deciderà se sostituirlo o eventualmente integrato nelle stagioni sportive successive solo sulla base delle effettive necessità. Il materiale fornito dovrà essere conservato con la massima cura per preservarne la qualità e garantire la massima utilizzabilità nel tempo, facendo particolare attenzione alle indicazioni sul lavaggio e asciugatura dei prodotti.

4
TITOLI NAZIONALI

36
PARTECIPAZIONI
FINALI NAZIONALI

23
TITOLI REGIONALI

74
TITOLI PROVINCIALI

SEDE LEGALE: 📍 Via Filippo Tajani 1 20133 Milano ☎ +39 340 7939825

Codice FIPAV: 040170302 - Codice PGS: 05130

✉ segreteria@propatria-volley-milano.it 🌐 www.propatria-volley-milano.com

La tuta e l'eventuale giaccone invernale, dovrà essere indossato dalle atlete per recarsi a tutte le partite di campionato, tornei o amichevoli e in tutte le occasioni ufficiali.

Lo staff dovrà indossare un capo di abbigliamento della Società in tutte le partite di campionato, tornei o amichevoli e in tutte le occasioni ufficiali.

Se venisse smarrito o deteriorato un capo d'abbigliamento o materiale fornito dalla Società, ne verrà ordinato, se disponibile, uno nuovo che verrà interamente pagato dal destinatario.

La prima allenatrice o primo allenatore di ogni squadra è responsabile dei palloni di gioco e di tutto il materiale tecnico (pesi, elastici, tavole propriocettive, ecc.) presente in palestra in occasione delle partite ufficiali, tornei, amichevoli e allenamenti. Tale materiale dovrà essere conservato con cura e rimesso al proprio posto al termine degli allenamenti.

6-MATERIALE SANITARIO

Tutte le atlete dovranno utilizzare il proprio materiale sanitario (nastro, pomate, ecc.) e dovranno essere dotate di una propria borsa per il ghiaccio, in maniera da minimizzare l'utilizzo di ghiaccio istantaneo, prodotto usa e getta non riciclabile.

Il materiale fornito dalla Società e a disposizione di ciascuna squadra (ghiaccio spray, ghiaccio istantaneo, nastro, ecc.), è da utilizzare esclusivamente in caso di emergenze.

7-VISITE MEDICHE

Per poter partecipare all'attività agonistica è necessario presentare all'atto dell'iscrizione regolare certificato medico di idoneità alla pratica sportiva in corso di validità in conformità alla normativa vigente, anche in fotocopia ma solo dopo la presa in visione dell'originale. In assenza del certificato l'atleta non potrà partecipare agli allenamenti/gare/tornei. In caso di scadenza della validità del certificato ad attività già iniziata, l'atleta dovrà sottoporsi a nuova visita medica e rinnovare il certificato e consegnarlo alla Segreteria. L'assenza del certificato in corso di validità comporterà la sospensione dalla partecipazione agli allenamenti/gare/tornei anche se già in corso. La Associazione non si assume nessuna responsabilità sullo stato di salute delle atlete, se non per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accertamento del conseguimento obbligatorio preventivo dell'idoneità per la specifica attività sportiva svolta.

Prima della scadenza del proprio certificato medico, si dovrà ritirare in Segreteria l'apposito modulo e fissare l'appuntamento presso un centro di medicina sportiva. Tutte le atlete che si sono già sottoposte a tale visita nella passata stagione, anche in una diversa società sportiva, dovranno consegnare al Centro di Medicina Sportiva il certificato della stagione precedente, rilasciato dal Centro stesso (si raccomanda di rintracciare immediatamente tale certificato). Se un'atleta non completasse la propria visita nel giorno stabilito (caso tipico è la mancata consegna delle urine) dovrà provvedere a completarla entro una settimana.

Poiché eventuali problemi medici riscontrati dal centro di medicina sportiva in occasione della visita vengono comunicati direttamente all'atleta, questa dovrà informare immediatamente il team manager della propria squadra.

8-ASSICURAZIONI

Con il tesseramento alla FIPAV ogni atleta è automaticamente assicurata con una copertura base fornita dalla Federazione Italiana Pallavolo. Pertanto la Società, dopo aver fatto sostenere la visita medica per l'idoneità sportiva, ha assolto tutti gli obblighi previsti in materia di tutela sanitaria e assicurativa nei confronti dei propri giocatori. Le condizioni di polizza sono consultabili sul sito della FIPAV Nazionale e potranno essere fornite su richiesta agli interessati.

Alcune importanti avvertenze: 1) l'assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni occorsi durante le partite e/o gli allenamenti svolti nell'ambito della attività gestita dalla società sportiva; 2) l'assicurazione intende per infortunio un evento esterno e traumatico che ha provocato una lesione (ad esempio una infiammazione non dovuta ad un trauma non è considerato infortunio e come tale non è indennizzato); 3) l'assicurazione rimborsa esclusivamente le spese mediche (ad esempio la spesa per il taxi per andare al pronto soccorso non è considerata spesa medica e quindi non viene indennizzata) sostenute a seguito dell'infortunio; le spese devono essere accompagnate dalla relativa prescrizione medica e devono essere giustificate con fattura o ricevuta fiscale in originale.

Ricordiamo infine che la Società non ha una compagnia di assicurazione e le/i dirigenti non sono né agenti né consulenti assicurativi. La Società può solo denunciare l'infortunio all'assicurazione che, come tutte le compagnie, valuterà se, come, quando e con quanto provvedere al rimborso. La Società pertanto declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a

4
TITOLI NAZIONALI

36
PARTECIPAZIONI
FINALI NAZIONALI

23
TITOLI REGIONALI

74
TITOLI PROVINCIALI

SEDE LEGALE: 📍 Via Filippo Tajani 1 20133 Milano ☎ +39 340 7939825

Codice FIPAV: 040170302 - Codice PGS: 05130

✉ segreteria@propatria-volley-milano.it 🌐 www.propatria-volley-milano.com

cose/persona prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività. Se non rimborsate dall'assicurazione, tutte le prestazioni e spese mediche e/o di cura sono a carico dell'atleta.

9-INFORTUNI

In caso di infortunio di un'atleta (in allenamento o in partita), l'allenatrice o allenatore della squadra deve darne immediata segnalazione al proprio team manager o alla segreteria, comunicando obbligatoriamente i seguenti dati: cognome e nome dell'atleta, località giorno e ora dell'infortunio, descrizione sommaria dell'evento e delle lesioni (ad esempio: Rossi Maria, Milano 10 ottobre 2016, ore 20, ricadendo su un pallone si procurava la distorsione della caviglia sinistra). L'atleta (o un genitore se minorenne) dovrà entro 10 giorni dall'evento presentarsi alla Segreteria della Società per compilare e sottoscrivere la denuncia di infortunio che sarà inviata all'assicurazione a cura della società.

10-SOSPENSIONE TEMPORANEA DELL'ATTIVITA'

L'attività non effettuata per motivi, anche straordinari ed imprevedibili (ad es legati a calamità naturali, epidemie, atti di terrorismo, inagibilità palestre) ed in generale non dipendenti dalla volontà dell'Associazione, se possibile sarà recuperata anche con modalità on line (utilizzo di piattaforme per videolezioni/incontri), ma non potrà in alcun modo essere rimborsata. L'attività non effettuata anche per motivi direttamente imputabili alla Associazione sarà recuperata con tempi e modalità definite dalla medesima ed anche con modalità on line (utilizzo di piattaforme per videolezioni/incontri). L'eventuale impossibilità dell'atleta a partecipare ai recuperi non dà diritto ad alcun rimborso.

11-QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Salve diverse disposizioni, per aderire all'attività agonistica tutte le atlete dovranno versare alla segreteria la quota di partecipazione che viene stabilita ad inizio stagione dal Consiglio Direttivo. L'importo della quota e le modalità di pagamento sono indicate nelle "modalità di iscrizione". La quota è annuale e non è in alcun modo rimborsabile. Per venire incontro alle famiglie, può essere versata in due rate. Il pagamento della seconda rata è comunque dovuto, anche in caso di rinuncia parziale o totale. Qualora la quota non venisse saldata entro 10 gg dalla iscrizione oppure, in caso di pagamento in n.2 rate, la seconda rata non verrà versata entro il 31 gennaio dell'anno successivo l'iscrizione, l'atleta verrà sospesa dalle attività e non potrà partecipare né ad allenamenti, né a gare di campionato, né a gare amichevoli, né a tornei. Solo in caso di documentati problemi di salute (tramite certificato medico redatto da uno specialista) non preventivabili in sede di iscrizione è ammesso il congelamento della parte di quota non usufruita ed eccedente il valore della prima rata. Tale parte di quota eccedente il valore della prima rata verrà quindi restituita e/o non dovrà essere versata qualora la atleta dovrà necessariamente sospendere l'attività sino alla fine della stagione sportiva. Qualora invece l'atleta dovesse riprendere l'attività, la quota dovrà essere versata per intero. Non sono comunque previsti rimborsi per impedimenti temporanei o parziali, anche documentati, né per richieste pervenute dopo il giorno 1 Aprile di ogni anno. In caso di partecipazione alle Finali Nazionali verrà chiesto un contributo alle famiglie per le spese di trasferta/organizzazione ed ogni eventuale altra spesa si rendesse necessaria per la partecipazione all'evento.

12-FURTI, SMARRIMENTI E DANNI

La società respinge ogni responsabilità e non risponde di quanto lasciato o dimenticato negli spogliatoi. La società sportiva non si assume nessuna responsabilità per furti, smarrimenti o danni agli effetti personali avvenuti all'interno degli impianti sportivi da essa gestiti o durante l'attività organizzata.

13-COMPORTAMENTO

Atlete, allenatrici e allenatori, collaboratrici e collaboratori, team manager, dirigenti, tutte e tutti devono rispettare le più comuni norme di buon comportamento, in ogni occasione. In particolare terranno un comportamento rispettoso e collaborativo sia all'interno della Società (nei confronti delle altre parti costituenti l'ASD) sia all'esterno (arbitri e dirigenti federali, atlete, tecnici, dirigenti e supporter avversari, ecc.). Si confida infine che le atlete si impegneranno a far rispettare queste norme anche ai propri genitori e sostenitori.

4
TITOLI NAZIONALI

36
PARTECIPAZIONI
FINALI NAZIONALI

23
TITOLI REGIONALI

74
TITOLI PROVINCIALI

SEDE LEGALE: Via Filippo Tajani 1 20133 Milano ☎ +39 340 7939825

Codice FIPAV: 040170302 - Codice PGS: 05130

✉ segreteria@propatria-volley-milano.it 🌐 www.propatria-volley-milano.com

14-PRESUNZIONE DI CONOSCENZA E OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

A valle del tesseramento, non sarà possibile in nessun modo invocare l'ignoranza del presente Regolamento, che forma parte integrante degli atti associativi. La trasgressione delle norme contemplate nel presente Regolamento può determinare la sospensione dalle attività.

15-PRESUNZIONE DI CONOSCENZA E OSSERVANZA NORMATIVA SAFEGUARDING

Tutti i tesserati dichiarano di essere a conoscenza e si impegnano a rispettare e a far rispettare le politiche di Safeguarding e tutela minori adottate dalla Società Sportiva così come declinate nel Modello Organizzativo e di controllo dell'attività sportiva e nel Codice di Condotta a Tutela dei Minori pubblicati sul sito istituzione della medesima.

16-LOTTA AL DOPING

L'Associazione condivide le linee guide del Coni (https://www.coni.it/images/documenti/antidoping/normativa/NORME_SPORTIVE_ANTIDOPING.pdf) di lotta ad ogni forma di doping e non tollera alcun tipo di trasgressione su questo tema; ogni associata o associato è tenuta/o a condividerle e rispettarle a sua volta.

17-NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle norme del codice civile ed alle altre norme legislative e regolamentari in vigore.

L'atleta ed i genitori esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di aver preso visione consapevole di tutte le clausole del seguente regolamento e con la firma confermano ed approvano le seguenti clausole

art. 10

art. 11

art. 12

— 4 —
TITOLI NAZIONALI

— 36 —
**PARTECIPAZIONI
FINALI NAZIONALI**

— 23 —
TITOLI REGIONALI

— 74 —
TITOLI PROVINCIALI

SEDE LEGALE: 📍 Via Filippo Tajani 1 20133 Milano ☎ +39 340 7939825

Codice FIPAV: 040170302 - **Codice PGS:** 05130

✉ segreteria@propatria-volley-milano.it 🌐 www.propatria-volley-milano.com